

ДОГОВОР № 2
на обслуживание электросетей и токоприемников

п. Береговой

30 декабря 2014 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Береговская жилищная эксплуатационная компания» в лице директора Уфимцева Вячеслава Александровича, действующего на основании устава от 09.04.2008 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и, Администрация Берегового сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Санатина Михаила Васильевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется обслуживать электросети и токоприемники, согласно заявок, Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги, обеспечивать безопасность эксплуатации электросетей и исправность используемых им и приборов и оборудования, а так же обеспечивать Исполнителя необходимыми материалами и комплектующими изделиями по адресу: ул. Ленина, д. 13.

2. ПАРВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обслуживать электросети и токоприемники

2.1.2. Принимать, выполнять и оформлять заявки на обслуживание электросетей и токоприемников. В заявке указываются виды выполняемых работ, время проведения работ, численность и квалификация обслуживающего персонала Исполнителя выполняющего заявку, а в случае отсутствия у Заказчика необходимых материалов их перечень. Заявка заверяется подписями ответственных или первых лиц Заказчика и Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить исправность электрооборудования и токоприемников.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Заказчиком условий настоящего договора.

2.2.2. Расторгнуть договор или изменить договор через 3 дня после письменного предупреждения в случаях:

- неоднократного нарушения сроков оплаты платежных требований (более 2-х (двух) расчетных периодов);
- не обеспечения Заказчиком необходимыми материалами и комплектующими изделиями;
- недопущения Заказчиком представителей Исполнителя для контроля согласованных договором объемов услуг, проведения обследования электросетей и токоприемников;
- проведения планово предупредительного ремонта.

2.2.3. Активировать выявленные факты нарушений при пользовании. Нарушения, допущенные Заказчиком, устанавливаются и оформляются актом представителем Исполнителя. Акт составляется в 2-х экз., один из которых, вручается Заказчику. Заказчик производит отметку в акте об ознакомлении, а при наличии замечаний излагает свое мнение в акте ниже подписи представителя Исполнителя, составившего акт. Акт считается действительным и при отказе Заказчика от ознакомительной подписи.

3. ПАРВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

- 3.1.1. Соблюдать условия безопасности электросетей и токоприемников в соответствии с «Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок».
- 3.1.2. Оплачивать услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.
- 3.1.3. Обеспечивать сохранность на своей территории электрооборудования, воздушных и кабельных линий электропередачи и исправность используемых приборов и оборудования.
- 3.1.4. Сообщать незамедлительно Исполнителю об авариях, пожарах, неисправностях, а так же других нарушениях и чрезвычайных ситуациях, возникающих при пользовании электросетями и токоприемниками по тел. 3-77-46, 3-76-51.
- 3.1.5. Своевременно обеспечивать Исполнителя Необходимыми материалами и комплектующими изделиями.
- 3.1.6. При отказе от услуг Исполнителя произвести полный расчет на день расторжения договора.
- 3.1.7. Сообщать письменно в течении 5 дней Исполнителю об изменении банковских реквизитов.
- 3.1.8. Подавать заявки на обслуживание электросетей по тел. 3-76-51, 3-77-46 и заверять заявки после их выполнения подписями первого или ответственного лица, а при наличии замечаний указывать их в заявке.

3.2. Заказчик вправе:

- 3.2.1. Заявить Исполнителю об ошибках, обнаруженных в платежных документах, подача заявления об ошибке в платежном документе не освобождает от обязанности оплатить в установленный срок платежный документ.
- 3.2.2. Требовать поддержания электросетей и токоприемников в состоянии, обеспечивающем их надежную и безопасную эксплуатацию.
- 3.2.3. Подавать заявки на обслуживание электросетей и токоприемников при отсутствии задолженности за ранее оказанные услуги, предусмотренные настоящим договором.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

- 4.1. Расчет стоимости предоставляемых за месяц услуг производится на основании заявок заверенных подписями ответственных или первых лиц Заказчика и Исполнителя, согласно тарифов и окладов действующих в МУП «БЖЭК» на день оказания услуг, а в случае использования материалов и комплектующих изделий Исполнителя, по ценам Исполнителя.
- 4.2. Заказчик производит расчет ежемесячно не позднее 15 числа следующего за отчетным месяцем, на основании платежных документов Исполнителя (счет – фактура, платежное требование).
- 4.3. За не своевременные расчеты с Заказчика взимается пеня, в размере 0,3% от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.
- 4.4. Заказчик ежеквартально предоставляет Исполнителю за расчетный период (квартал) подписанный акт сверки платежей.
- 4.5. В случае отсутствия у Заказчика необходимых материалов и комплектующих изделий Исполнитель по обоюдному согласию может использовать свои материалы и комплектующие изделия за дополнительную плату.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За самовольное подключение токоприемников, не предусмотренных настоящим договором, Заказчик уплачивает штраф в 10 – кратном размере к сумме настоящего договора за период со дня последней проверки до момента обнаружения нарушения.
- 5.2. За просрочку оплаты платежных документов Заказчик оплачивает Исполнителю пеню в размере 0,3% от суммы платежа за каждый день просрочки.
- 5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора и препятствующих выполнению условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации договора, не достижение взаимоприемлемого решения рассматривается в Арбитражном суде.
- 6.2. По всем вопросам не оговоренным в настоящем договоре, стороны руководствуются действующем законодательством РФ, в т.ч. Гражданским кодексом РФ, «Правилами пользования электрической энергией» и иными правовыми актами об энергоснабжении.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 30.12.2014 г. и действует до 31.12.2015 г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 7.3. Для решения текущих вопросов ответственными лицами назначаются:
От Заказчика _____ тел. 3 -76 – 22
От Исполнителя Кагарманов Илхам Мухамадеевич тел. 3 – 76 - 51

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

МУП «БЖЭК»
456847, Челябинская обл., Каслинский р-н,
п. Береговой, ул. Гагарина, 6
тел./факс 3-77-21
E-mail Beregovoyumup@yandex.ru
ИНН 7402010530, КПП 740201001
Р/с 40702810907330000946
ОГРН 1087402000510
ОКАТО 75226810001
БИК 047501711, ОКПО 86913023

Директор МУП «Береговская жилищно-
эксплуатационная компания»



Уфимцев В.А.

Заказчик

Почтовый адрес:
Администрация Берегового
сельского поселения
456847, Челябинская обл., Каслинский район,
п. Береговой, ул. Ленина, 13 тел. 3-77-73,
ИНН 7409000877, КПП 740901001,
ОГРН 1027400729575, ОКПО 04268047
Л/с 030010840

Глава администрации Берегового сельского
поселения



Санатин М.В.